ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 4		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4181.010.26.1.115-2025		
Nombre completo del contratista: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE		
Documento de identificación: C.C 1.061.694.345		
Nombre del supervisor: CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA		
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, TENIENDO COMO FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 22/Ene/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025	
Modificación(es) Modificación No.1, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.890.000) Suscrita 09/abr/2025		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($21.780.000).

Adición: Adición No.1: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.890.000).

Prórroga: Prorroga No.1: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2025

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$16.335.000	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla 1071123729 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1404044622 Operador: Simple Fecha de Pago: 11/abril/2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Se adjunta certificado de la ARL Positiva riesgo 4.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4181.010.26.1.115-2025, desarrollo las siguientes actividades:

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

    - Realizó inspección a las motocicletas adscritas a la secretaria de movilidad en el marco de la revista al parque automotor realizada por el equipo de bienes muebles de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios

    - Realizó el diligenciamiento de formatos de inspección y actualización de datos de cada vehículo inspeccionado

    - Apoyó la gestión para mantenimiento correctivo vehículo ONK128 por daño en dirección

    - Apoyó la gestión para realizar revisión tecno mecánica al vehículo ONK875 quedando operativo

    - Apoyó la gestión para realizar mantenimiento preventivo al vehículo ONK778

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

quedando operativo

- Apoyó la gestión para suministro de batería al vehículo ONL057 quedando operativo

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito

    - Apoyó desde el rol técnico en la revisión de los informes enviados para tramite de cuenta No 2. Del contrato de alquiler de 2 vehículos blindados de placas NIV986 y NJP305 correspondiente al contrato de alquiler de vehículos blindados con a la empresa Ren Car LTDA

    - Apoyó desde el rol técnico el contrato de comodato de 11 vehículos con la MECAL

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

    - Aportó conceptos técnicos basados en la mejora continua y la experiencia para fortalecer los procesos precontractuales para el nuevo contrato de mantenimiento.

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

    - Apoyó en la ejecución de mantenimientos por fallas menores en taller Serautovalle los vehículos ONK703, ONL029, ONK719, ONK272.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboró informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

- Elaboró informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

- Apoyó con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali.

- Realicé diagnostico vehículo OKZ133 por daño en batería se trasfiere por garantía al concesionario Suzuki Derco.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

- Realizó prueba de ruta vehículo ONK586 de Planeación

- Realizó Traslado del vehículo ONK875 para revisión tecno mecánica

- Realizó traslado del vehículo ONK591 para revisión de batería

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

- Gestionó 130 solicitudes recibidas como agente técnico dando respuesta a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

cada una de ellas

- Sugirió al equipo de soporte realizar algunas mejoras correspondientes a la entrega de información en los entregables de la plataforma.

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

    - Apoyó en la gestión de mantenimiento correctivo al vehículo ONK272 por prioridad del equipo de comunicaciones

    - Apoyó en la gestión para mantenimiento preventivo vehículo ONL053 prioridad esquema de seguridad del alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Claudia P Charria R.

CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
Nombre y firma del Supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/Abr/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.